

PRACOWNICY KONTRAHENTA

Zgodnie z art. 13 RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Diwapersonalservice Agencja Pracy Sp. z o.o., ul. Opolska 30, 46-060 Prószków, KRS: 0000359231, NIP: 7543009960,
- 2) Pani/Pana dane zostały udostępnione przez naszego kontrahenta, którego reprezentujesz/jesteś pracownikiem/współpracownikiem w związku z wykonywaniem przez administratora umowy handlowej łączącej Administratora oraz podmiot, który reprezentujesz/którego jesteś pracownikiem/współpracownikiem.
- 3) Będziemy przetwarzali następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych:
 - a) w przypadku osób reprezentujących: imię/imiona i nazwisko, funkcja w organie reprezentującym, stanowisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu,
 - b) w przypadku pozostałych osób: imię/imiona i nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, stanowisko.
- 4) Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, gdy jest to niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub stronę trzecią – na podstawie art. 6 ust. 1 pkt f RODO – za które Administrator uznaje: zawarcie i wykonywanie umowy handlowej łączącej administratora oraz podmiot, który reprezentujesz/którego jesteś pracownikiem/współpracownikiem*, zapobieganie oszustwom, zapewnienie bezpieczeństwa środowiska teleinformatycznego, stosowanie wewnętrznych procesów nadzoru zgodności z prawem, a ponadto ustalenie, dochodzenie i obronę przed roszczeniami.
- 5) Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty, które świadczą na naszą rzecz usługi związane z wykonywaniem danej umowy handlowej, w tym m.in. usługi IT, doradcze, księgowo-wysyłkowe, itp., a także właściwym organom uprawnionym do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa.
- 6) Pani/Pana dane osobowe przechowywane są przez czas niezbędny do zawarcia i wykonywania danej umowy handlowej. Okres przechowywania będzie wydłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych jest niezbędne dla ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez administratora. Po tych okresach dane będą przechowywane jedynie przez czas wymagany przepisami prawa.
- 7) Ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych i sprzeciwu.
- 8) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.